

# REGULAMIN PRZEWOZÓW

obowiązujący w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej

Jasło Spółka Akcyjna wprowadzony na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku  
Prawo przewozowe z późniejszymi zmianami.

## ROZDZIAŁ I

### WARUNKI OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki przewozu pasażerów osób i rzeczy obowiązujące w transporcie drogowym osób wykonywanym przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Jasło Spółka Akcyjna
2. Pasażer zawiera umowę przewozu przez nabycie biletu na przejazd przed rozpoczęciem podróży lub spełnienie innych określonych przez przewoźnika lub organizatora publicznego transportu zbiorowego warunków dostępu do środka transportowego, a w razie ich nieustalenia - przez samo zajęcie miejsca w środku transportowym.
3. Przewóz pasażerów odbywa się w oparciu o odpowiedni bilet, ważny na określony dzień, godzinę i trasę przejazdu. Bilet powinien zawierać elementy określone w Prawie przewozowym.
4. Pasażer poprzez nabycie biletu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu przewozów
5. Pasażer ma obowiązek okazać kierowcy a także innej osobie uprawnionej, dokument uprawniający do korzystania z ulgi ustawowej lub handlowej stosowanej przez PKS Jasło Spółka Akcyjna.
6. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu jest dozwolone tylko w miejscach określonych w rozkładzie jazdy oraz wskazanych przez kierowcę.
7. Do kontroli biletów upoważniony jest kierowca autobusu i inne uprawnione osoby posiadające odpowiedni identyfikator.
8. Za rzeczy, które pasażer przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, w szczególności bagaż podręczny, PKS Jasło Spółka Akcyjna odpowiada wyłącznie wtedy, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
9. Wszelkie reklamacje związane z realizacją umowy przewozu należy kierować na adres;

**PKS Jasło S.A. 38-200 Jasło, ul. Przemysłowa 6,  
e-mail: [sekretariat@pksjaslo.com.pl](mailto:sekretariat@pksjaslo.com.pl)  
tel. 13/446-40-27**

## ROZDZIAŁ II

### BILETY

1. Pasażer dokonujący zakupu biletu w kasie powinien niezwłocznie po nabyciu sprawdzić prawidłowość wystawionego biletu, bowiem po odejściu od kasy reklamacje dotyczące daty i godziny odjazdu nie będą uwzględniane.
2. Pasażer jest obowiązany przy wejściu do autobusu okazać kierowcy ważny bilet lub dokument uprawniający do przejazdu i dokument uprawniający do ulgowego przejazdu w przypadku korzystania z biletu ulgowego.
3. Pasażer odpowiada za brak ważnego biletu na przejazd.
4. Kasy prowadzą sprzedaż biletów maksymalnie na 7 dni przed planowaną podróżą.
5. Pasażer może zarezerwować bilet za pośrednictwem rezerwacji telefonicznej. Rezerwacji można dokonać tylko na wybrane kursy (Warszawa, Kraków).
6. Przewoźnik, który wydał bilet, obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego posiadacza.

7. W bilecie na przejazd określa się nazwę przewoźnika, relację lub strefę przejazdu, wysokość należności za przejazd, zakres uprawnień pasażera do ulgowego przejazdu, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych - także tożsamość jego posiadacza.
8. Po rozpoczęciu podróży przekazywanie biletu innym pasażerom jest zabronione. Bilet należy zachować do kontroli do końca podróży.
9. Bilet uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przejazdu. Przy przejazdach z przesiadaniem pasażer winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet, chyba że z biletu wynika inaczej.
10. Bilety skradzione lub zagubione uważane są za bezpowrotnie stracone i na ich miejsce nie będą wydawane wtórniki.
11. Bilet uszkodzony lub zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie zawartych na nim informacji jak również bilet przerabiany jest nieważny.
12. Bilety miesięczne bez wyznaczonych godzin przejazdu uprawniają ich posiadaczy do pierwszeństwa przy zajmowaniu wolnych miejsc w autobusie tylko przed osobami nieposiadającymi żadnego dokumentu uprawniającego do przejazdu.
13. Bilet wydany przez innego przewoźnika jest ważny jedynie, jeżeli sprzedany został na kursy Przewoźnika.
14. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu przewoźnik lub organizator publicznego transportu zbiorowego albo osoba przez niego upoważniona pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty.
15. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu przewoźnik lub organizator publicznego transportu zbiorowego albo osoba przez niego upoważniona pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 10% wartości biletu podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty - umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.
16. W razie posiadania przez podróżnego ważnego dokumentu przewozu, którego nie miał podczas przejazdu, do zwrotu i umarzania należności za przewóz i opłaty dodatkowej stosuje się przepis ust. 15 zdanie drugie.
17. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione osoby braku ważnego biletu pasażer zobowiązany jest do nabycia biletu do miejsca docelowego oraz pobiera się opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty w kwocie;
  - a. 90 - PLN za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu –biletu,
  - b. 70 - PLN za przejazd bez odpowiedniego bądź ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego,
  - c. 35 - PLN za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt,
  - d. 250 - PLN za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu.
18. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 20% .
19. Przewoźnik lub osoba przez niego uprawniona ma prawo
  - a. w razie odmowy zapłacenia należności żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego,
  - b. w razie niezapłacenia należności i nieokazania dokumentu –ująć podróżnego i niezwłocznie oddać w ręce policji lub innych organów porządkowych,
  - c. w razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony- zatrzymać dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go prokuratorowi lub policji z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
20. W przypadku określonym w pkt 19 b do czasu przybycia funkcjonariusza policji lub innych organów porządkowych, podróżny obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzenia kontroli lub w innym miejscu wskazanym przez przewoźnika lub osobę przez niego upoważnioną.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZWROT NALEŻNOŚCI ZA BILETY**

1. Pasażer posiadający ważny bilet otrzyma pełen zwrot należności za zakupiony bilet w przypadku; przedwczesnego odjazdu autobusu, odstąpienia przez podróżnego od umowy z powodu awarii autobusu lub odwołania przejazdu, a także innych okoliczności uniemożliwiających wykonanie zaciągniętych przez Przewoźnika zobowiązań wobec pasażera, których Przewoźnik nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom.
2. Podstawą zwrotu należności jest oryginał biletu.
3. W przypadku odstąpienia pasażera od umowy przewozu przed odjazdem autobusu z przyczyn niewystępujących po stronie Przewoźnika zwrot należności za przejazd może być dokonany po okazaniu biletu, na którym dokonano w kasie biletowej, lub u dyżurnego ruchu potwierdzenia odstąpienia od umowy, z potrąceniem odstępnego w wysokości 10% wartości biletu brutto.
4. Podróżny, którego nie dopuszczono do przewozu z przyczyn niewystępujących po stronie Przewoźnika, winien uzyskać od kierowcy poświadczenie niewykorzystania biletu, na podstawie, którego otrzyma zwrot należności za zakupiony bilet z potrąceniem odstępnego w wysokości 10% wartości brutto.
5. Nie uwzględnia się roszczeń o zwrot należności za bilety zwrócone po upływie terminu ich ważności lub odjeździe środka transportowego, na przejazd który były one wydane.
6. Wnioski o zwrot należności przez Przewoźnika są przyjmowane w terminie maksymalnie 3 dni od daty ważności biletu i rozpatrywane w terminie do 14 dni od złożenia wniosku.
7. W przypadku zwrotu opłaty za bilet niewykorzystany z przyczyn zależnych od pasażera za pośrednictwem poczty lub banku opłatę za przelew lub przekaz ponosi odbiorca.
8. Zwrot należności za bilety na przejazd wielokrotny następuje po potrąceniu 10% wartości nominalnej (brutto) oraz kwoty wyliczonej jako ilość dni roboczych, która upłynęła od początku miesiąca do dnia zwrotu włącznie x 2 przejazdy dziennie x cena biletu jednorazowego. (przy biletach ulgowych lub szkolnych cena biletu ulgowego)

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPECJALNY LUB OKAZJONALNY PRZEWÓZ OSÓB**

1. Realizacja specjalnego lub okazjonalnego przewozu osób polega na wykonaniu usługi zamówionej przez organizatora przewozu autobusem, będącym w dyspozycji przewoźnika.
2. Zamówienie na grupowy przewóz osób autobusem powinno być złożone przez organizatora przewozu w formie pisemnej. Przewoźnik może przyjąć zamówienie ustne, które wymaga późniejszego potwierdzenia na piśmie.
3. Treść zamówienia powinna obejmować: nazwę, albo imię i nazwisko oraz adres organizatora przewozu, a także dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.
4. Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla jej realizacji postanowień.
5. Osoby uprawnione do korzystania z przewozu określa organizator.
6. W razie odstąpienia przez organizatora od umowy przewozu okazjonalnego na 2 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania usługi, Przewoźnik może naliczyć odszkodowanie w wysokości 20% należności określonej w umowie.
7. Jeżeli Przewoźnik nie może podstawić autobusu spełniającego określone w umowie wymagania, winien niezwłocznie poinformować organizatora, jaki pojazd może być podstawiony zastępczo.

8. W przypadku podstawienia autobusu zastępczego, Przewoźnik nie może żądać od organizatora opłaty wyższej, niż za podstawienie pojazdu zamówionego, chyba że strony ustalą inaczej.
9. Kierowca obsługujący autobus obowiązany jest podczas przewozu stosować się do dyspozycji organizatora, związanych z realizacją usługi lub realizować przejazd zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy lub programem wynajmu.
10. Dyspozycje organizatora nie mogą być w sprzeczności z obowiązującym prawem dotyczącym czasu pracy kierowców, Rozporządzenia WE 561/2006 i innych obowiązujących przepisów mających wpływ na bezpieczeństwo przewożonych osób.
11. Jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie względy eksploatacyjne i nie zagraża to bezpieczeństwu przewozu, obsługa autobusu może wykonywać dodatkowe dyspozycje i zlecenia organizatora, za które przysługuje Przewoźnikowi dodatkowa zapłata. Powyższe dotyczy przewozu okazjonalnego.
12. Organizator przewozu zobowiązany jest do nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestników przewozu obowiązujących przepisów porządkowych. Organizator i uczestnik przewozu ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Przewoźnika, chyba że strony umówią się inaczej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRZEWÓZ RZECZY PODRÓŻNEGO**

1. PKS Jasło Spółka Akcyjna nie pobiera opłaty za przewóz bagażu i nie ponosi odpowiedzialności za jego nadzór i zaginięcie lub kradzież.
2. Pasażerowie są odpowiedzialni za umieszczenie swojego bagażu w luku bagażowym i za zajęcie miejsca we właściwym autobusie. Kierowca pomaga przy załadunku bagażu na wyraźną prośbę pasażera.
3. Bagaż oddany do przewozu w luku bagażowym powinien być zapakowany w taki sposób aby nie uległ w czasie przewozu uszkodzeniu lub zniszczeniu.
4. Na pokład autobusu można wziąć jedynie bagaż podręczny, którego rozmiary pozwalają na umieszczenie na półkach nad głowami pasażerów lub pod fotelem.
5. PKS Jasło Spółka Akcyjna zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu bagażu o dużych rozmiarach (wózki dzieciinne, rowery, itp.) jeżeli kierowca stwierdzi, że bagaż ten nie zmieści się w luku bagażowym lub zagraża bezpieczeństwu przewozu osób i ich bagaży.
6. Zabroniony jest przewóz rzeczy niebezpiecznych mogących wyrządzić szkodę osobom lub mieniu, bądź rzeczy, których przewóz jest prawnie zabroniony( materiały żrące , cuchnące, łatwopalne, wybuchowe, trujące, radioaktywne, nabita broń)
7. Rzeczy szczególnie cenne (gotówka, papiery wartościowe, biżuteria, elektronika), oraz posiadające wartość naukową winny być przewożone wyłącznie jako bagaż podręczny.
8. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno (ust.5), Przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń - odmówić przyjęcia go do przewozu.
9. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu (ust.7), Przewoźnik dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.
10. Sposób postępowania z rzeczami nieodebranymi przez podróżnego po zakończeniu przewozu, określają przepisy o rzeczach znalezionych.
11. W przypadku składania reklamacji dotyczącej uszkodzenia bagażu należy przedstawić potwierdzenie kierowcy sporządzone w momencie zajścia zdarzenia.
12. PKS Jasło S.A. nie odpowiada za bagaż podręczny, który podróżny przewozi ze sobą.
13. Przedmioty pozostawione w autobusie po zakończeniu podróży nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością przewoźnika.
14. Przewóz zwierząt

- a. autobusach PKS Jasło S.A. dopuszcza się przewożenie małych zwierząt w specjalnych pojemnikach przeznaczonych do ich transportu lub jeżeli są to psy to powinny być przewożone na podłodze autobusu na smyczy i w kagańcu.
- b. przy zgłaszaniu zwierząt do przewozu należy okazać kierowcy dokument potwierdzający aktualne obowiązkowe szczepienie lub świadectwo zdrowia, zgodnie z odpowiednimi przepisami, dotyczącymi zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
- c. opłata za przewóz zwierząt równa się cenie biletu normalnego. Wyjątek od opłat stanowią psy przewodnicy towarzyszące osobom niewidomym za które nie pobiera się opłaty.
- d. kierowca ma prawo odmówić przewozu zwierzęcia jeżeli zagraża to bezpieczeństwu pozostałych pasażerów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NARUSZENIE PORZĄDKU**

1. Zabrania się spożywania alkoholu w autobusach oraz przebywania w nich osób pod wpływem alkoholu.
2. Zabrania się palenia tytoniu w autobusach.
3. Zabrania się wyrzucania z autobusów jakichkolwiek przedmiotów.
4. Zabrania się zajmowania miejsc oraz pozostawiania na pokładzie autobusów pasażerem będącym pod wpływem narkotyków lub innych substancji odurzających.
5. Zakazane jest zajmowanie miejsc zajętych już w sposób widoczny przez innych pasażerów.
6. Sprzęt audio-wideo może być używany po warunkiem, że nie jest słyszalny dla innych pasażerów (używanie słuchawek przez pasażera)
7. Pasażerowie odpowiadają za szkody wyrządzone PKS Jasło S.A. i innym pasażerom.
8. Pasażer, który nie stosuje się do niniejszego Regulaminu przewozów oraz Ustawy prawo przewozowe może zostać usunięty z autobusu bez prawa zwrotu należności za wykupiony bilet.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin przewozów obowiązuje od 1 lipca 2011 r. do odwołania.
2. Zmiany do Regulaminu przewozów można wprowadzać w każdym czasie.
3. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie przewozów zastosowanie ma Ustawa prawo przewozowe i Kodeks cywilny.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Pasażerowie powinni kontaktować się z Działem przewozów PKS Jasło Spółka Akcyjna 38-200 Jasło, ul. Przemysłowa 6 tel. 13/446-40-27.

Zatwierdzam

Członek Zarządu

Prezes Zarządu

Roman Jastrząb

Piotr Wygoda