

Regulamin

**Szanowny Kliencie pamiętaj,
iż płacąc za bilet akceptujesz poniższy regulamin!**

REGULAMIN

przepisów dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami firmy **PKS Tarnobrzeg sp. z o.o.**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.

Przedmiotem niniejszych przepisów jest określenie zasad wykonywania i korzystania z usług przewozowych pojazdami firmy PKS Tarnobrzeg sp. z o.o.

2.

Pasażerowie, osoby kierujące pojazdami, osoby kontrolujące bilety oraz personel nadzoru ruchu zobowiązani są do przestrzegania niniejszych przepisów.

ROZDZIAŁ II PRAWA I OBOWIĄZKI PASAŻERA I PRZEWOŹNIKA

3.

Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na odpowiednio oznakowanych przystankach.

4.

Pasażerowie:

1. zobowiązani są wsiadać przednimi drzwiami oznakowanymi napisem "wejście", wysiadać natomiast mogą wszystkimi drzwiami w pojeździe,
2. wsiadający zobowiązani są do zajęcia miejsc siedzących, natomiast w przypadku braku wolnych miejsc siedzących, zajmują miejsca stojące podtrzymując się uchwytów lub poręczy,
3. aby umożliwić bezpieczne zatrzymanie się na przystanku, wysiadający z pojazdu powinni zająć miejsce stojące przy drzwiach w sposób widoczny dla kierującego oraz z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować kierowcę o zamiarze wysiadania,
4. nie powinni zajmować miejsc w pobliżu kierującego aby nie ograniczać jego pola widzenia, rozmawiać z nim oraz utrudniać kierującemu prowadzenie pojazdu,
5. w przypadku znalezienia rzeczy zagubionej w pojeździe zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania kierowcy, który rzecz zagubioną przekazuje do siedziby firmy PKS Tarnobrzeg, tj. 39-400 Tarnobrzeg, ul. Zwierzyniecka 30).
6. stosują się do zaleceń kierowców, dbających o jakość i bezpieczeństwo przewozów.

5.

Zabrania się pasażerom:

1. otwierania drzwi pojazdu w czasie jazdy,

2. zanieczyszczenia pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
3. wychylania się z pojazdu i opierania o drzwi podczas jazdy,
4. spożywania artykułów spożywczych, mogących zabrudzić innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze pojazdu, jak również spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu,
5. uciążliwego dla innych korzystania z odbiorników audio-video lub telefonów komórkowych,
6. prowadzenia jakichkolwiek form akwizycji oraz zbiórek pieniędzy,
7. wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody, obrażenia lub innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

6.

Kierujący pojazdem:

1. zobowiązany jest do obsługi Klienta z pełnym zachowaniem kultury osobistej,
2. zobowiązany jest do sprzedaży biletów jednorazowych zgodnie z cennikiem przewoźnika, przy czym bilet każdorazowo wręcza pasażerowi ,
3. odmawia sprzedaży biletu osobom nietrzeźwym, mogącym zabrudzić innych pasażerów, osobom agresywnym oraz osobom potencjalnie uciążliwym dla innych pasażerów,
4. może wezwać Policję celem interwencji lub zjechać z trasy przejazdu do najbliższego komisariatu Policji,
5. uprawniony jest do dokonywania czynności kontrolnych i dyscyplinujących wobec pasażerów nie posiadających biletu lub uciążliwych dla innych pasażerów,
6. uprawniony jest do wyprowadzenia z pojazdu pasażerów o których mowa w ust.5,
7. nie odpowiada za opóźnienia pojazdu spowodowane ruchem ulicznym, wypadkami na drodze, warunkami pogodowymi itp.

ROZDZIAŁ III ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

7.

1. Pasażer odpowiada za spowodowane z własnej winy uszkodzenia pojazdu lub urządzeń komunikacyjnych,
2. Za zmianę trasy przejazdu lub jego niezasadne zatrzymanie pasażer zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości 100 zł.

8.

1. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody przez niego nie zawinione,
2. Przewoźnik odpowiada za szkody z zastrzeżeniem ust.1, poniesione przez pasażerów, a wynikające ze stanu technicznego pojazdów. Pasażer zobowiązany jest wówczas zgłosić kierującemu fakt powstania szkody w tym pojeździe.

ROZDZIAŁ IV PRZEWÓZ BAGAŻU, PRZESYŁEK I ZWIERZĄT

9.

1. Pasażerowie mogą (za zgodą kierowcy) przewozić w pojazdach zwierzęta trzymane na rękach oraz bagaż podręczny, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe tak,

aby nie utrudniał przejścia i nie naraził na zanieczyszczenie odzieży innych pasażerów, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.

2. Dla przewożonego psa podróżny zobowiązany jest nałożyć kaganiec.

3. Opłacie nie podlegają:

- przedmioty stanowiące bagaż podręczny,
- zwierzęta trzymane na rękach,
- wózki inwalidzkie, wózki dziecięce - złożone,

4. Nadzór nad bagażem ręcznym i zwierzętami, które pasażer przewozi przy sobie w pojeździe należy do pasażera.

5. Przewoźnik nie odpowiada za bagaż znajdujący się w autobusie i lukach bagażowych .

6. Bagaż znajdujący się w lukach bagażowych autobusu wydawany będzie przez *//obsługę//* (kierowcę) wyłącznie na przystankach końcowych.

7. Bagażu ręcznego i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

8. Zabrania się przewozu materiałów niebezpiecznych, mogących doprowadzić do zagrożenia życia lub zdrowia pasażerów oraz powodujące zniszczenie mienia.

ROZDZIAŁ V **PRZEPISY TARYFOWE**

10.

Zawarcie umowy przewozu następuje poprzez zakup biletu na przejazd oraz zajęcie przez pasażera miejsca siedzącego lub stojącego w pojeździe. Z chwilą zawarcia umowy pasażer jest zobowiązany do posiadania:

1. ważnego biletu jednorazowego, wieloprzejazdowego lub imiennego biletu miesięcznego - uprawniającego do przejazdu danym pojazdem na trasie zawartej w treści biletu,
2. ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu ulgowego w razie korzystania z takiego uprawnienia.

11.

Posiadanie biletów przez czas przewozu jest obowiązkowe i jest zarazem potwierdzeniem zawarcia ubezpieczenia jak również podstawą do reklamacji i roszczeń z tytułu nienależytego wykonania usługi przewozu.

12.

Rodzaje biletów:

1. Bilety jednorazowe

- normalne,
- z ulgą handlową (zgodnie ze strategią handlową przewoźnika),
- z ulgą ustawową (zgodnie z ustawą o dopłatach do biletów ulgowych).

Sprzedawane są bezpośrednio u kierowcy. Należy wymagać ich wydania przy zakupie i zachować do kontroli. Zabrania się odstąpienia osobom trzecim. Firma nie prowadzi numeracji biletów zakupionych w kasach dworcowych jak i online.

2. Imienne bilety miesięczne

- normalne,
- z ulgą ustawową (zgodnie z ustawą o dopłatach do biletów ulgowych).

Sprzedawane są w kasach biletowych na dworcach autobusowych w Tarnobrzegu i Sandomierzu oraz punkcie dworcowym w Nowej Dębie.

Wszystkie dane można znaleźć na naszej stronie internetowej www.pkstarnobrzeg.pl

Ulgowe bilety miesięczne (np. uczeń, student, nauczyciel) sprzedawane są jedynie po okazaniu ważnej legitymacji uprawniającej do ulgi. Zabrania się odstąpienia biletu osobom trzecim.

ROZDZIAŁ VI KONTROLA BILETÓW

16.

1. Kontroli biletowej mają prawo dokonywać wyłącznie osoby legitymujące się dokumentem uprawniającym do jej przeprowadzenia, którego wzór przewoźnik jest obowiązany umieścić w pojeździe w widocznym miejscu.

2. Osoba kontrolująca:

- jest obowiązana do kulturalnego zachowania się i okazywania w sposób czytelny dla pasażerów identyfikatora uprawniającego do przeprowadzenia kontroli biletów,
- jest uprawniona do nakładania i pobierania za pokwitowaniem należności przewozowych wraz z opłatą dodatkową w wysokości :

200 zł za brak WAŻNEGO BILETU, jeżeli wpłata zostanie dokonana do 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty przysługuje bonifikata 50%, czyli kwota po obniżeniu wynosi 100 zł

100 zł za brak wymaganego DOKUMENTU UPRAWNIAJĄCEGO DO PRZEJAZDÓW ULGOWYCH/BEZPŁATNYCH, jeżeli wpłata zostanie dokonana do 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, przysługuje bonifikata 30%, czyli kwota po obniżeniu wynosi 70 zł.

- ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera w celu dochodzenia roszczenia w razie nieuregulowania opłaty gotówką,
- przeprowadza kontrolę biletów w pojeździe i przy wyjściu z pojazdu. Dokończenie kontroli rozpoczętej w pojeździe może odbywać się również na przystanku.

17.

1. Podczas kontroli biletów, przeprowadzanej przez osoby do tego uprawnione, pasażer obowiązany jest okazać bilet uprawniający go do przejazdu, a na wezwanie przedstawić dokument poświadczający uprawnienie

do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.

2. W razie stwierdzenia braku biletu uprawniającego do przejazdu bądź dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, pasażer jest obowiązany do uiszczenia właściwej należności za przewóz oraz opłaty dodatkowej gotówką osobie kontrolującej bilety albo do przyjęcia wezwania do zapłaty i uiszczenia kwoty określonej w wezwaniu w sposób w nim określony. Kopia wezwania stanowi protokół w rozumieniu 7.1 Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego

/Dz.U. z 2006 Nr 38 poz 266/4. W przypadku nie wydania biletu przez kierującego pojazdem, osoba kontrolująca nie może nałożyć na pasażera opłaty dodatkowej i zobowiązana jest sporządzić raport na tę okoliczność.

3. W razie trybu i zasadności nałożenia opłaty dodatkowej można składać skargi i wnioski (pisemnie) lub reklamacje (pisemnie), nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty,

w miejscu wskazanym na pokwitowaniu lub wezwaniu do uiszczenia opłaty dodatkowej.

4. Jeżeli pasażer jest właścicielem IMIENNEGO BILETU MIESIĘCZNEGO, którego nie posiadał przy sobie w czasie kontroli, okazuje go w ciągu 7 dni w siedzibie firmy „PKS Tarnobrzeg” – 39-400 Tarnobrzeg,

ul. Zwierzyniecka 30 w dni robocze. Na tej podstawie, po zapłaceniu opłaty manipulacyjnej (20zł) sprawa zostanie zakończona.

5. Kontroler biletów, w przypadku stwierdzenia u pasażera braku biletu oraz braku dokumentu tożsamości

ma prawo skorzystać z pomocy Policji w celu ustalenia tożsamości pasażera.

ROZDZIAŁ VII REKLAMACJE

18.

Reklamacje przyjmowane są :

- w formie pisemnej na adres firmy „PKS Tarnobrzeg” tj. 39-400 Tarnobrzeg, ul. Zwierzyniecka 30 lub

- w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pks.tarnobrzeg.pl

Przewoźnik zobowiązuje się do odpowiedzi w ciągu 14 dni roboczych.

Przewoźnik nie rozpatruje reklamacji w formie telefonicznej.

Warunkiem koniecznym rozpatrzenia reklamacji związanych z przewozami na liniach regularnych, jest załączenie kserokopii biletu, będącego potwierdzeniem przejazdu.

Reklamacje składane bez kserokopii biletu, nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

19.

We wszystkich nieuregulowanych niniejszym regulaminem sprawach oraz w kwestii roszczeń z tytułu umowy przewozu osób mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawa Przewozowego z dnia 15 listopada 1984 roku wraz z przepisami wykonawczymi.